**令和　　年　　月　　日**

**株式会社 〇〇**

**○部　〇課**

**〇 〇 様**

**株式会社 〇〇  
○部　〇課**

**〇 〇**

**お見積もりご依頼について**

**謹啓　貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。**

**このたびは、弊社製品「業務用冷蔵ショーケース」の見積りご依頼をいただき、誠にありがとうございます。**

**せっかくご用命いただきましたにもかかわらず、現在当該商品の在庫が全て品切れの状況となっており、ご希望の納期にてご用意することが難しいことをお伝えせざるを得ません。誠に心苦しい限りではございますが、今回につきましては見積書のご提出を控えさせていただきます。**

**なお、次回の入荷予定が〇月〇日となっております。ご要望がございましたら、入庫後改めてご案内並びに見積りのご提案をさせていただきたく存じます。**

**お手数、ご迷惑をおかけしますことを深くお詫び申し上げますとともに、今後とも弊社製品をご検討の程よろしくお願い申し上げます。**

**まずは書面にてお知らせとお詫び申し上げます。**

**謹白**