**件名：ご療養のお知らせを受けて**

**〇〇様**

**平素より大変お世話になっております。**

**△△株式会社の□□でございます。**

**このたびはご体調を崩され、ご療養中と伺いとても驚き、心よりお見舞い申し上げます。**

**お元気にご活躍されているご様子が常でしたので、突然のことで案じております。**

**チーム一同、〇〇様の一日も早いご快復を心よりお祈りしております。**

**どうぞ今は何よりもご自身の静養を第一に、無理をなさらずお過ごしください。**

**なお、ご返信には及びませんので、ご安心ください。**

**再びご健康なお姿にお会いできる日を心待ちにしております。**

**取り急ぎメールにてお見舞い申し上げます。**

**―――――――――**

**署名（会社名／部署／氏名／連絡先など）**

**―――――――――**